



Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Современная информационная культура

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины «Современная информационная культура», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен обладать следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: современные каналы и принципы коммуникации в на различных языках и носителях</p> <p>Уметь: строить коммуникации соблюдая нормы современной информационной культуры</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в соответствии с нормами современной информационной культуры для решения задач государственного и муниципального управления</p>
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: важнейшие базы управленческой информации и приёмы работы с ними</p> <p>Уметь: Применять справочно-библиографический аппарат для информационного обеспечения управленческих решений</p> <p>Владеть: приёмами получения и передачи информации с соблюдением законодательства о государственной и служебной тайне</p>
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Знать: основные приёмы сбора общедоступной и стандартизированной информации</p> <p>Уметь: Формулировать задачи по информационному обеспечению органов власти и управления</p> <p>Владеть: приёмами поиска, обработки и хранения информации с соблюдением служебных, этических и правовых норм</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современная информационная культура» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 и изучается на 1 курсе во II семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина основывается на знаниях школьного курса «информатика», а так же компетенциях полученных при изучении дисциплин «Математика», «Культурология», «Философия».

Дисциплина «Современная информационная культура» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием для изучения дисциплин «Статистика», «Информационные технологии в управлении», «Методы принятия управленческих решений», «Опыт зарубежного управления».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №		Всего часов	из них в семестре №	
			1			
Общая трудоемкость дисциплины				108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего				8	8	
В том числе:						
Лекции				4	4	
Семинарские занятия				4	4	
Самостоятельная работа, всего				100	100	
В том числе:						
Курсовая работа / проект				-	-	
Расчетно-графическая работа (задание)				-	-	
Контрольная работа				-	-	
Коллоквиум				-	-	
Реферат				-	-	
Другие виды самостоятельной работы				64	64	
Промежуточная аттестация: (экзамен- 36 часов)				36	36	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы (разделы) курса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часах
1	Информатизация общества и информационная культура	«Информационный взрыв» и «информационный кризис»: причины и следствия. Понятие «информационные ресурсы», их назначение и виды. Понятие «информационное общество». Критерии информационного общества. Возрастание роли образования, знаний, информации в информационном обществе. Сущность понятия «информационная культура». Информационная культура личности, общества. Компоненты информационной культуры.	1
2	Первичный документальный поток	Понятие «первичный документальный поток». Составляющие первичного документального потока, его место в структуре информационных ресурсов общества. Назначение и функциональные особенности документов, обеспечивающих учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов: учебных, научных, научно-популярных, справочных, официальных, информационных, производственных, рекламных, художественных. Количественные показатели, характеризующие объем документальных потоков (мировых, национальных). Старение и актуализация документов в потоке. Актуализация документов: причины и формы ее проявления.	1
3	Государственная система научно-технической информации Российской Федерации	Цели, задачи и принципы построения Государственной системы научно-технической информации Российской Федерации (ГСНТИ РФ). Виды информационных ресурсов и их размещение в структуре ГСНТИ РФ. Органы НТИ, осуществляющие централизованную обработку мирового потока документов: научно-производственное объединение «Российская книжная палата» Государственного комитета РФ по печати (НПО «РКП»), Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН), Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН РАН), Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ) и др. Отраслевой центр НТИ по документоведению и архивному делу Всероссийского научно-	-

		исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)	
4	Вторичный документальный поток	Понятия «информационное свертывание», «аналитико-синтетическая переработка информации» (АСПИ). Вторичный документ как результат АСПИ. Понятие «вторичный документальный поток». Виды вторичных документов. Организация и управление вторичными документальными потоками с помощью системы информационных изданий. Информационные издания: назначение, функции, виды	1
5	Информационный поиск	Понятие «информационный поиск». Виды информационного поиска: библиографический, фактографический. Понятие «библиографический поиск». Виды библиографического поиска: адресный, тематический. Адресный запрос как проявление информационной потребности в конкретном документе. Средства адресного поиска. Логические комплексы в АК. Соблюдение основных правил библиографического описания документов как залог успешности адресного поиска информации. Понятие о предмете и аспекте поиска, монотематических и политематических запросах. Средства тематического поиска: систематический каталог, предметный каталог, информационные издания. Сущность понятий «факт», «фактографическая информация». Понятие «фактографический поиск». Фактографические запросы и их разновидности. Справочные издания как источник фактографической информации. Типология справочных изданий. Характеристика справочных изданий по библиотечно-информационной деятельности.	1
6	Библиотека как информационно-поисковая система	Структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя. Справочно-библиографический аппарат (СБА) – основа выполнения многообразных запросов пользователей. Структура СБА библиотек. Технология поиска документов в СБА в режиме информационного самообслуживания. Алгоритмы разыскания отдельных видов документов: книг, статей, законодательных материалов, периодических и продолжающихся изданий, аудиовизуальных документов, рецензий, ГОСТ и др. Информационный сервис. Информационно-	1

		библиотечные продукты и услуги библиотек. Виртуальные справочные службы библиотек	
7	Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами	Основные виды свертывания информации: план, выписки, цитаты, тезисы, рефераты, аннотации, резюме, конспекты. Общие требования, предъявляемые ко всем видам свертывания информации: адекватность (полнота и точность) отражения информации, лаконичность. Правила цитирования и оформления цитат. Требования к составлению тезисов: ясность, точность, определенность, непротиворечивость, логичность, лаконичность. Реферат как вторичный документ, содержащий основные выводы и положения первичного документа. Резюме как сокращенный вариант реферативного текста. Аннотация как форма свертывания информации, ее отличие от реферата. Конспектирование. Формы конспектов: текстуальные, свободные, смешанные. Формализованные методы свертывания информации и подготовки вторичных документов. Определение понятий «формализация», «формализованный анализ текста». Формализованный анализ документов: сущность, цели, задачи и условия применения. Преимущества и недостатки, область применения и ограничения в использовании формализованных методов свертывания информации	-
8	Новые информационные технологии как фактор общественного развития	Понятия «информационная технология» и «новая информационная технология». Этапы развития информационных технологий. Персональный компьютер и система телекоммуникаций как основа новых информационных технологий. Сферы применения новых информационных технологий. Электронные информационные ресурсы, их отличительные признаки и классификация. Понятия «база данных» и «банк данных», их типы и место в структуре национальных, зарубежных и международных электронных информационных ресурсов. Электронный документ как новый способ представления информации. Виды электронных учебных и научных документов. Понятие «гипертекст». Применение гипертекстовых систем в обучении. Сущность понятия «медиатизация», «мультимедиа» («гипермедиа»). Мультимедийные продукты: виды, назначение, особенности, использование в образовательной и профессиональной	1

		деятельности	
9	Базы данных как основа современного информационного сервиса	Базы данных (БД) как основа современного информационного сервиса. Отечественные и зарубежные БД и банки данных по общественным и гуманитарным наукам. БД по библиотечно-информационной деятельности. Стратегия информационного поиска в БД.	1
10	Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к национальным и мировым информационным ресурсам	Назначение, принципы построения и классификация компьютерных сетей. Локальные, территориальные и глобальные компьютерные сети. Организация телекоммуникационного доступа к БД. Мировая компьютерная сеть Интернет, ее структура. Услуги Интернет по передаче информации (электронная почта, телеконференции, передача файлов и др.), их характеристика. Основные системы доступа к ресурсам Интернет. Технология World Wide Web (WWW).	1
	ИТОГО:		8

4.2. Семинарские занятия

№ п/п	Наименование занятия	Номер темы лекции	Объем в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Роль государственной системы НТИ в процедурах оказания государственных услуг	3		2
2	Современные приёмы создания и применения баз данных для государственного и муниципального управления	9		2
	Всего			4

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка докладов по теме практического занятия
2	Подготовка к экзамену	Переработка материалов лекционных и семинарских занятий. работа с основной и дополнительной литературой

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1.	Информационная культура личности : учебно-методический комплекс	Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с.: табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193	сост. Н.И. Гендина, Л.Н. Рябцева

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Каширина, А. М. Развитие информационного общества : учебное пособие : [16+] / А. М. Каширина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 92 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576339> . – Библиогр.: с. 83-85. – ISBN 978-5-7782-3910-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Юрикова, С. А. Философские проблемы техники и информационного общества : учебное пособие / С. А. Юрикова ; Министерство культуры Российской Федерации, Орловский государственный институт искусств и культуры. – Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2012. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276212> . – ISBN 978-5-904977-31-3. – Текст : электронный.
2. Гухман, В. Б. Информационная цивилизация : учебное пособие / В. Б. Гухман. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493598> (дата обращения: 22.11.2022). – ISBN 978-5-4475-9726-9. – DOI 10.23681/493598. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	"Университетская библиотека online"	http://bibkioclub.ru
2	Правовая информационная система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 306-а «Технические дисциплины. Техническая документация и управление коллективом исполнителей»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Занятия проходят в форме семинаров и конференций. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение тестовых заданий, подготовку к экзамену.

Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационные билеты содержат 2 вопроса: Время на подготовку студенту к ответу на поставленные вопросы составляет 30-35 минут. Основное содержание ответа излагается в письменном виде на бланке ответа. Экзаменатор может задавать вопросы, касающиеся содержания вопросов билета, а также дополнительные вопросы, не имеющие прямого отношения к содержанию вопросов билета, но связанные с программой экзамена.

Составитель: к.т.н. Куликов С.А.

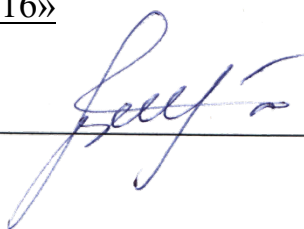
Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 9 от «16»

июня 2023г.

Зав. кафедрой: _____



/ Шергина О.В./

